

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名：たすかる早崎

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			利用人数や特性、その日の状況に応じて複数の部屋にグループ分けするなどの対応をしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	80%	20%		利用人数だけでなく、特性や支援度を踏まえて職員を配置しています。日によっては支援が行き届かないと感ずることがあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		100%		外階段に手すりがあると、より安全だと感じます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100%			定期的に会議を行い、意見を出し合っ業務の見直しを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%			年に1回アンケートを実施しています。いただいたご意見は職員間で共有し、改善すべき点を検討しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	80%	20%		ホームページで公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	20%	20%	60%	外部評価は実施できておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			コロナ渦でなかなか機会に恵まれませんが、毎月の所内研修や、オンラインでの研修に積極的に参加をしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			事業所内で出来ない評価もあるので、医療機関での評価結果などを参考にもさせていただいています。定期的に保護者面談を行い、ニーズ・課題の確認を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	40%	60%		事業所内で出来ない評価もあるので、医療機関での評価結果などを参考にもさせていただいています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%			定期的に会議を行い、スタッフ同士で話し合いながら案を出し合い、プログラムを決定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%			会議やスケジュールを決める時にスタッフ同士で意見を出し合い、工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%			休日、長期休暇には季節に応じた行事や活動を取り入れています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	80%	20%		個別活動や2～3人での小グループ活動、全体での集団活動など、お子さんの特性やその日の様子、活動内容に応じて組み合わせ療育を実施しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	80%	20%		毎回必ず打合せを実施しています。支援をより充実させるために、今後はより細やかに行っていきたいと思っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	80%	20%		毎回必ず反省会を実施しています。今後はその日の支援の良かったところ、悪かったところを次にどう繋げるか、反省会の中で具体的に話し合いをしていきたいと思っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	80%	20%		時間が十分に取れないときもありますが、確実に実施しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%			定期的に実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	80%	20%		基本活動を組み合わせ、複数の支援目標を立案しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	80%	20%		関係機関とのやりとり・面談は児発管が中心となり行っています。その内容は職員間で共有します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	100%			送迎時に先生方とのコミュニケーションをとり、情報共有に努めています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	20%	80%		保護者を通じて連携を図っています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	40%	60%		必要に応じて直接連携をとったり、保護者を通じて行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	20%	80%		必要に応じて行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%			研修に積極的に参加するようにしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	40%	40%	20%	地域行事・イベントへ参加したり、地域の施設を利用しています。また他事業所との合同の活動も行っています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	20%	60%	20%	機会があれば参加していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	60%	40%		定期的な面談、お迎え時の報告や連絡帳でのやりとりを行っています。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		80%	20%	必要に応じて、個別での相談に対応しています。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%			契約時や定期的実施している保護者面談時、毎日の送迎時や連絡帳で説明を行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%			必要に応じて、個別での相談に対応しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		20%	80%	コロナ禍でなかなか開催できておりません。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			職員間での迅速な共有・協議・対応を心がけております。子どもさんや保護者さんへの伝達は必要に応じて行っています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%			2ヶ月に1回発行しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	100%			写真の取り扱いは同意書をいただいています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			重要なお知らせは直接伝えたり書面で説明するなどの配慮を行っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	20%	20%	60%	現在は事業所内での行事や、外部イベントへの参加を中心に行っております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	20%	60%	20%	マニュアルは作成していますが、周知は十分にできていないため、今後改善をしていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			月に1回行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%			今後内容の充実を図っていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	60%	40%		現在対象となるお子さんはいらっしゃいません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	60%	40%		現在対象となるお子さんはいらっしゃいません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%			事例集を作成し、いつでも閲覧できるように保管しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名：たすかる早崎

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境 ・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	92%	8%		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	58%	42%		
適切 な 支 援 の 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	100%			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	58%	34%	8%	
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	100%			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	25%	50%	25%	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	92%	8%		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	100%			

	⑭	個人情報に十分注意しているか	100%			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	92%	8%		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	100%			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・大変お世話になっております。感謝しています。 ・とてもよくしていただき感謝しています。